



डिजिटल प्रमाण-पत्र के संबंध में क्या करें और क्या न करें

- आपका डिजिटल प्रमाण पत्र किसी को न बताएँ.
- प्रमाण-पत्र को संस्थापित करते समय संरक्षण एवं कड़ी सुरक्षा सक्रिय करना. यू एस बी टोकन की सिफारिश की जाती है.
- कार्य समाप्ति के तुरंत बाद टोकन हटा दें.
- दो माह में एक बार अपना पास-वर्ड अवश्य बदलें.
- प्रमाण-पत्र के लिए हमेशा अनुमान में कठिन हो, ऐसा पास-वर्ड प्रयोग करें. पास-वर्ड अक्षर और संख्याओं से मिलकर बना हो, अधिक बेहतर होगा कि यह 8 संख्या या अक्षरों से अधिक का हो.
- यदि आप किसी और के कंप्यूटर सिस्टम में डिजिटल प्रमाण-पत्र संस्थापित किये हो, कार्य समाप्ति के तुरंत बाद अपना डिजिटल प्रमाण-पत्र उस सिस्टम से हटा देना न भूले.(इंटरनेट विकल्प >> विषय >> प्रमाण-पत्र >> हटा देना).
- आपके व्यक्तिगत कंप्यूटर सिस्टम / सी डी / डी वी डी में डाउनलोड करते समय आपके डिजिटल प्रमाण-पत्र का बैक-अप लें. साथ ही, ध्यान दे कि आपके सिवाय और कोई इसका उपयोग न करें.
- निर्यात प्रमाण-पत्र को विश्वसनीय माध्यम में संग्रहित रखें. (उदा. सी डी) और उसे सुरक्षित जगह पर रखें.
- पी सी को मरम्मत या हार्ड वेयर अपग्रेड के लिए भेजने से पहले पी सी में से प्रमाण-पत्र हटा दें.
- जहाँ डिजिटल प्रमाण-पत्र रखा गया हो / संस्थापित हो उस पी सी का प्रयोग अन्य किसी को करने न दें.
- आपके पास डिजिटल प्रमाण-पत्र बैक-अप न होने, या आपका ई-टोकन खो जाने की स्थिति में आपको नया डिजिटल प्रमाण-पत्र के लिए आवेदन करना होगा.
- यदि आपका ई- टोकन खो गया हो, तुरंत सेवा प्रदाता से संपर्क करे, ताकि प्रति संहरण एवं दुरुपयोग से बच सके.