Advt. No. 02/2023

Government of India

Search-cum-Selection Committee

Department of Defence Production

Ministry of Defence

Invites applications for the post of

DIRECTOR (FINANCE)
IN
BHARAT DYNAMICS LIMITED

Last date of receipt of applications in DDP/MoD is 10th November, 2023

For details please refer website
http://www.ddpmod.gov.in/vacancyandcircular

विज्ञापन सं. 02/2023

भारत सरकार

खोज-सह-चयन समिति

रक्षा उत्पादन विभाग

रक्षा मंत्रालय

भारत डायनामिक्स लिमिटेड

में

निदेशक (वित्त)

पद के लिए आवेदन आमंत्रित हैं।

रक्षा उत्पादन विभाग / रक्षा मंत्रालय में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दि. 10 नवंबर, 2023 है।

जानकारी के लिए वेबसाइट देखें :

http://www.ddpmod.gov.in/vacancyandcircular

Advertisement No. 02/2023
Advvt. Date. 11.10.2023

File No. DDP-M0001(11)/3/2023-D(BDL)

Government of India

Ministry of Defence

Department of Defence Production

****

Name of the CPSE	Bharat Dynamics Limited (BDL)
Name of the Post	Director (Finance)
Date of Vacancy	01.02.2024
Schedule of the CPSE	Schedule B
Scale of the Post	Rs. 160000-290000 (IDA)

I. COMPANY PROFILE

Bharat Dynamics Limited (BDL) was incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with the objective of becoming self-reliant and globally competitive in high technology aerospace industry. BDL is engaged in manufacturing of sophisticated state-of-art weapons systems for the Armed Forces. BDL is a Schedule 'B' / Miniratna CPSE with the administrative jurisdiction of Department of Defence Production, Ministry of Defence.

Its Registered and Corporate offices are at Hyderabad, Telangana.

The authorized and paid up share capital of the Company was Rs. 200 crore and Rs. 183.28 crore respectively as on 31.03.2023 .

The company employed 2545 regular employees (Executives: 803, Non-executives: 1742) as on 31.03.2023.

The shareholding of the Government of India in the company is 74.93% as on 31.03.2023.

11. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

Director (Finance) is a member of the Board of Directors and reports to Chairman and Managing Director. He is overall in charge of the finance and accounts of the organization and is responsible for evolving and formulating policies related to finance and accounts as well as implementation thereof.

III. ELIGIBILITY

1. AGE: On the date of occurrence of vacancy (DOV)

Age of superannuation 60 years			
Internal		**Others**	
Minimum	**Maximum**	**Minimum**	**Maximum**
40	2 years residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation	40	3 years residual service as on the date of vacancy w.r.t. the date of superannuation

2. EMPLOYMENT STATUS:

(i) The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview , be employed in the regular capacity - and **not** in the contractual/ad-hoc capacity - in one of the followings: -

(a) Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of the CPSE);

(b) Central Government Group "A" Officers including the Armed Forces of the Union, All India Services and Autonomous Bodies etc.

(c) State Public Sector Enterprises (SPSE) where the annual turnover is ***Rs 1000 crore or more;**

(d) Private Sector company where the annual turnover is ***Rs 1000 crore or more. Preference would be given to candidates from listed companies.**

(* The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits)

3. QUALIFICATION:

(i) The applicant should be a Chartered Accountant or Cost Accountant or a full time MBA/PGDM course with good academic record from a recognized University/Institution.

(ii) Officers of organized Group 'A' Accounts Services [i.e. Indian Audit and Accounts Service, Indian Defence Accounts Service , Indian Railway Accounts Service, Indian Civil Accounts Service, Indian P&T Accounts & Finance Service and Indian Cost Accounts Service] working in the appropriate level are exempted from these educational qualifications.

(iii) Further , applicants from the Central Govt./Armed Forces of the Union/All India Services, will also be exempted from the educational qualification as per (i) above provided the applicants have 'the relevant experience' as mentioned in Para 4(iii) below.

In respect of applicants from Organized Group 'A' Accounts Services/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services , Chartered Accounts/Cost Accountant/MBA/PGDM will be a desirable educational qualification.

4. EXPERIENCE:

(i) The applicant should have at least five years of cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management and Corporate Accounts in an organization of repute.

(ii) Applicants from organized Group 'A' Accounts Services should have at least five years' cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management/ corporate Accounts.

(iii) The relevant experience in respect of applicants from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services would include at

least seven years of cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management/ Corporate Accounts.

5. PAY SCALE:

(a) Central Public Sector Enterprises-

Eligible Scale of Pay

(i) Rs. 6250-7475 (IDA) Pre 01/01/1992
(ii) Rs. 8520-10050 (IDA) Post 01/01/1992
(iii) Rs. 18500-23900 (IDA) Post 01/01/1997
(iv) Rs. 43200-66000 (IDA) Post 01/01/2007
(v) Rs. 100000-260000 (IDA) Post 01/01/2017
(vi) Rs. 14300-18300 (CDA) Pre-revised
(vii) Rs. 37400-67000 + GP 8700 CDA
(viii) Rs. 123100-215900 (Level 13) CDA

The minimum length of service required in the eligible scale will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of vacancy.

(b)

(i) Group 'A' officers of the Central Government including All India Services (AIS) and Autonomous Bodies etc. should be holding a post of the level of Director in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay on substantive basis on the date of application.

(ii) Applicants from the Armed Forces of the Union should be holding a post of the level of Brigadier in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force on the date of application.

(c)

Applicants from State Public Sector Enterprises/ Private Sector should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level on the date of application.

6. CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union, All India Services and Autonomous Bodies etc., will be eligible for consideration only on immediate absorption basis.

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The appointment shall be for a period of five years from the date of joining or upto the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Applicants should submit their applications through email or by post In the prescribed application format.

1. The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

(a) Group "A" Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union, All India Services and Autonomous Bodies through Cadre Controlling authority.

(b) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSE: through the concerned Administrative Ministry;

(c) Below Board level in CPSE: through the concerned CPSE;

(d) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;

(e) Below Board level in SPSE: through the concerned SPSE.

(f) Private Sector: directly to the DDP, MoD.

2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:

(a) Annual Reports of the Company in which currently working for the 3 financial years preceding the calendar year in which the post is advertised **(Please provide URL or attach/enclose copies);**

(b) Whether the company is listed or not; if yes, the documentary proof **(Please provide URL or attach/enclose copies)** ;

(c) Evidence of working at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level;

(d) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;

(e) Relevant Jobs handled in the past with details .

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. For candidates from Central Government including the Armed Forces of the Union, All India Services and Autonomous Bodies etc:

(a) The appointment is on immediate absorption basis.

(b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE .

(c) Further , if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE .

2. For candidates from CPSE

(a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview , for

being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

(b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. For candidates from SPSE/ Private Sector

(a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in anyCPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. THE APPLICANTS CAN

Duly filled-up Applications Form against this Job Description can be sent either through email (cpo-r@ddpmod.gov.in) or by post as specified in para V(I).

Last time/date of receipt of complete application duly forwarded to DDP/MoD is 30 days from the issue of the advertisement. Further it is clarified that the Nodal Officer of CPSE/Ministry/Departments to be given 9 days' time for verification and applicant to be given time up to 21 days from date of advertisement and all applications be forwarded to DDP/MoD within 30 days from the date of advertisement.

Search-Cum-Selection-Committee reserves the right to shortlist applicant for interview.

Applications are to be addressed to:

Shri Narendra Singh
Contract Purchase Officer (CPO),
Government of India,
Ministry of Defence,
Department of Defence Product ion,
Room No. 339, 'B' Wing Sena Bhawan,
New Delhi- 110001.

****

APPLICATION FORM FOR CANDIDATES FROM CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSE)/CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ALL INDIA SERVICES)/STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSE). PRIVATE SECTOR

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)
Please refer to the Job Description for the post at DDP website
(www.ddpmod.gov.in/ vacancyandcircular)

1. Name of the post applied for ______________________________

2. (a) Applicant's Name (as per official records Mr./Mrs./Ms.): ________________________
   (b) Designation of the Applicant (in full): ____
   (c) Name of the Company: ____
   (d) Category as per Employment Status: - Officer- of a CPSU/ Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services./SPSE/Private Sector
   (Please tick as applicable)
   (e) Office Address: ____
   (f) Address for communication : _______________________________________

Photo Upload

3. Telephone No: Office:____________Residence__________Mobile No.____________
   E-mail id: ____________________________

4. Date of Birth (DD/MM/YY) __________Age as on date of vacancy (years/months/Days): ____

5. (i) Educational/Professional Qualifications:

Sl. No.	**Qualification•**	**Name of Institution**	**Period of Study**		**Tick the relevant**			**Tick the relevant**			**Self-Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement**		
			From	To	Part Time	Full Time	Correspondence	Degree	Diploma	Certificate	Mandatory	Desirable	Other

*Should be exactly as per Degree/ Certificate issued by the University.

(ii) Positions held during the last ten years. From the date of uploading the vacancy circular on the DDP website.

Sl. No.	**Complete Designation & Place of posting•**	**Name of the Organization**	**Pay scale****	**Period**		**Reporting to Designation•**	**Self-Declaration Whether meets the mandatory experience requirement**		**If yes, nature of duties in support of the declaration**
1	2	3	4	5		6	7		8
				From	To		Yes	No	

*Should be exactly as per specific Office Order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/employer.

**Private Sector-CTC/remuneration/emoluments drawn.

NB: The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

Note. 1.Please attach a write-up(Part A: Achievements during the career so far and Part B : Vision for the post applied for), not exceeding 2000 characters, in support of your candidature, for reference at the time of the interview The Full form of all abbreviations used must be given in the prescribed limit of characters.

6. (a) Do you hold lien in and organization other than where currently working?

Yes	No

If yes,

i. Name of the organization in which the lien is held
ii. Date from which the lien is held

(b) Are you on deputation?

Yes	No

If yes

(i) Name of parent organization:
(ii) Date from which on deputation:

7. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

Yes	No

If yes, the details thereof i) Civil /Criminal

ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/ her knowledge goes.

Yes	No

If yes, the details thereof, i)Civil / Criminal

ii) Departmental Inquiry

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7 wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES

8. Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g: 2013-14, 2014-15 and 2015-16 for a post advertised in the calendar year2017).

Company in which Candidate is serving	Year	Annual Turnover of the Company (in Rupees Crores)

(i) Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company
(a) URL (Company Website Address) ________________________________
(b) CIN(Corporate Identity Number) __________________________________

(ii) I certify that I am

(a) Working at Board level position

Yes	No

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number)____________________

(b) Holding a post at the level immediately below the Board.

Yes	No

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

PRIVATE SECTOR

9. Year wise Audited Annual Turnover (ATO) of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g: 2013-14, 2014-15 and 2015-16 for a post advertised in calendar year 2017).

Company in which Candidate is currently serving	Year	Annual Turnover of the Company (in Rupees Crores)*

*If Annual Turnover (ATO) is in foreign currency, the exchange rate as on the date of uploading of vacancy (advertisement) on the PESB website may be used.

(i) Please provide URL of company website & GIN (Corporate Identity Number) of company

(a) URL (Company Website Address)____________________
(b) GIN (Corporate identity Number)____________________

(ii) I certify that I am

(a) Working at Board level position
If yes; please provide your DIN (Director Identification Number)____________________

Yes	No

(b) Holding a post at the level immediately below the Board.

Yes	No

(iii) Whether the Company in which I am working is listed on the stock exchange.

Stock Exchange ____________________

Yes	No

Proof of listing may be accessed over__________(please provide URL)

(iv) Self certified copies for proof of age and educational qualifications (enclosed)

(v) Please give details of 2 references (Name, Designation, Mobile, Email ID)

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

Declaration

1. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ son/Daughter of _______________hereby certify that I have not been disqualified to act as a Director under section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

(Name & Signature of the Applicant)

UNDERTAKINGS (as applicable)

For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/ All India Services/ Autonomous Bodies/ SPSE

The appointment is on immediate absorption basis. I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

(Name and Signature of the applicant)

Date:

For candidates from CPSE

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

(Name and Signature of the applicant)

Date:

For candidates from Private Sector

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment, I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

(Name and Signature of the applicant)

Date:

Verification

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/ Armed Forces of the Union/ All India Services/SPSE)

It is certified that the particulars furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

Signature & Designation of the
Competent
Authority With Telephone
No. & e-mail address

Write up

A: Achievements during the career so far (2000 characters):

B Vision for the post applied for (2000 characters):

विज्ञापन संख्या 02/2023
विज्ञापन तारीख 11.10.2023

फ़ाइल संख्या DDP-M0001(11)/3/2023-D(BDL)
भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय
रक्षा उत्पादन विभाग

****

सीपीएसई का नाम	भारत डायनामिक्स लिमिटेड (बी डी ए ल)
पद का नाम	निदेशक (वित्त)
रिक्ति की तिथि	01.02.2024
सीपीएसई की अनुसूची	अनुसूची-बी
पद का वेतनमान	रु. 1,60,000 – 2,90,000 (आई डी ए)

I. कंपनी का परिचय :

भारत डायनामिक्स लिमिटेड (बीडीएल) की स्थापना भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत उच्च प्रौद्योगिकी एयरोस्पेस उद्योग में आत्मनिर्भर और विश्व स्तर पर प्रतिस्पर्धी बनने के उद्देश्य से की गई। बीडीएल सशस्त्र बलों के लिए अत्याधुनिक अस्त्र-प्रणालियों के विनिर्माण में लगा हुआ है। बीडीएल एक अनुसूची 'बी'/मिनीरत्न केंद्रीय सार्वजनिक उपक्रम है जो रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक अधिकार क्षेत्रके अंतर्गत है।

इसके पंजीकृत और निगम कार्यालय हैदराबाद, तेलंगाना में हैं।

दि. 31 मार्च, 2023 तक कंपनी की अधिकृत और प्रदत्त शेयर पूँजी क्रमश: रु. 200 करोड़ और रु. 183.28 करोड़थी।

दि. 31.03.2023 तक कंपनी में कुल 2545 नियमित कर्मचारी (कार्यपालक : 803 और कार्यपालकेतर वर्ग के कर्मचारी 1742) कार्यरत थे।

दि. 31.03.2023 तक कंपनी में भारत सरकार की शेयरधारिता 74.93% है।

II. कार्य-विवरण तथा उत्तरदायित्व :

निदेशक (वित्त) निदेशक मंडल के एक सदस्य हैं और ये अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। ये पूरे संगठन के वित्त तथा लेखाओं के लिए प्रभारी होते हैं और वित्त व लेखाओं से संबंधित नीतियों को निर्माण व इनके लागू करने के लिए जिम्मेदार हैं।

III. पात्रता :

1. आयु: रिक्ति की तिथि पर (डीओवी)

अधिवर्षिता की आयु : 60 वर्ष			
आंतरिक		**अन्य**	
न्यूनतम	**अधिकतम**	**न्यूनतम**	**अधिकतम**
40	अधिवर्षिता तारीख के संबंध में रिक्ति की तारीख तक दो वर्ष का अवशिष्ट सेवाकाल	40	अधिवर्षिता तारीख के संबंध में रिक्ति की तारीख तक तीन वर्ष का अवशिष्ट सेवाकाल

2. रोजगार की स्थिति:

(i) आवेदक को, आवेदन की तिथि और साथ ही,साक्षात्कार की तिथि पर, निम्नलिखित में से किसी एक में नियमित क्षमता में नियोजित होना चाहिए - न कि संविदात्मक/तदर्थ स्तर में :

(ए) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सीपीएसई) (सीपीएसई के निदेशक मंडल में एक पूर्णकालिक कार्यकारी निदेशक सहित);

(बी) केंद्र सरकार के समूह "ए" अधिकारी जिनमें संघ के सशस्त्र बल, अखिल भारतीय सेवाएं और स्वायत्त निकाय आदि शामिल हैं।

(सी) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (एसपीएसई) जहाँ वार्षिक कारोबार रु**. 1000 करोड़ रुपये या उससे अधिक हो;**

(डी) निजी क्षेत्र की कंपनी जहाँ वार्षिक कारोबार **रु.1000 करोड़ रुपये या अधिक है।** सूचीबद्ध कंपनियों के उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।

(* जिस कैलेंडर वर्ष में पद विज्ञापित किया गया है, उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार अनुमोदित सीमा लागू करने के लिए विचार किया जाएगा।)

2. योग्यता:

(i) आवेदक को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड के साथ चार्टर्ड अकाउंटेंट या कॉस्ट अकाउंटेंट या पूर्णकालिक एमबीए/पीजीडीएम पाठ्यक्रम पूरा किया हुआ होना चाहिए।

(ii) संगठित समूह 'ए' लेखा सेवाओं के अधिकारी [अर्थात् भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा सेवा, भारतीय रक्षा लेखा सेवा, भारतीय रेलवे लेखा सेवा, भारतीय नागरिक लेखा सेवा, भारतीय पी एंड टी लेखा और वित्त सेवा और भारतीय लागत लेखा सेवा] में उचित स्तर पर काम करने वालों को इन शैक्षणिक योग्यताओं से छूट दी जाती है।

(iii) इसके अलावा, केंद्रीय सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों को भी उपरोक्त (i) के अनुसार शैक्षणिक योग्यता से छूट दी जाएगी, बशर्ते कि आवेदकों के पास निम्नलिखित पैरा 4(iii) में उल्लिखित 'संबंधित अनुभव' हो।

संगठित समूह 'ए' लेखा सेवाओं/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों के संबंध में, चार्टर्ड अकाउंट्स/लागत लेखाकार/एमबीए/पीजीडीएम एक वांछनीय शैक्षणिक योग्यता होगी।

4. अनुभव:

(i) आवेदक के पास किसी प्रतिष्ठित संगठन में निगम वित्तीय प्रबंधन और निगम लेखाओं के क्षेत्र में पिछले दस वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम पांच साल का संचयी अनुभव होना चाहिए।

(ii) संगठित समूह 'ए' लेखा सेवाओं के आवेदकों के पास निगम वित्तीय प्रबंधन/निगम लेखाओं के क्षेत्र में पिछले दस वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम पांच साल का संचयी अनुभव होना चाहिए।

(iii) केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदकों के संबंध में संबंधित अनुभव
में निगम वित्तीय प्रबंधन/निगम क्षेत्र में पिछले दस वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम सात साल का संचयी अनुभव शामिल होगा।

5. वेतनमान:

(ए) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम

योग्य वेतनमान

(i) रु. 6250-7475 (आईडीए) 01/01/1992 से पूर्व
(ii) रु. 8520-10050 (आईडीए) 01/01/1992 के बाद
(iii) रु. 18500-23900 (आईडीए) 01/01/1997 के बाद
(iv) रु. 43200-66000 (आईडीए) 01/01/2007 के बाद
(v) रु. 100000-260000 (आईडीए) 01/01/2017 के बाद
(vi) रु. 14300-18300 (सीडीए) पूर्व-संशोधित
(vii) रु. 37400-67000 + जीपी 8700 सीडीए
(viii) रु. 123100-215900 (स्तर 13) सीडीए

रिक्ति की तिथि के अनुसार पात्र वेतनमान में आवश्यक सेवा की न्यूनतम अवधि आंतरिक उम्मीदवारों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष होगी।

(बी)

(i) अखिल भारतीय सेवाओं (एआईएस) और स्वायत्त निकायों आदि सहित केंद्र सरकार के समूह 'ए' अधिकारियों को सरकार में निदेशक स्तर का पद धारण करना चाहिए। आवेदन की तिथि पर मूल आधार पर भारत का या समकक्ष वेतनमान होना चाहिए।

(ii) आवेदन की तिथि पर संघ के सशस्त्र बलों के आवेदकों के पास सेना में ब्रिगेडियर स्तर का पद या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक होना चाहिए।

(सी)

राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों/निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन की तिथि पर बोर्ड स्तर के पद पर या कम से कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

6. केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आमेलन की शर्त

केंद्र सरकार के अधिकारी, जिनमें संघ के सशस्त्र बलों, अखिल भारतीय सेवाओं और स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारीकेवल तत्काल अवशोषण के आधार पर विचार के लिए पात्र होंगे।

IV. नियुक्ति की अवधि

नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि या सेवानिवृत्ति की तारीख तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, के लिए होगी।

V. आवेदन जमा करना

आवेदक अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप में ई%मेल या डाक के माध्यम से जमा करेंगे।

1. आवेदकों को अपना आवेदन उचित माध्यम से निम्नानुसार प्रस्तुत करना होगा :

(ए) समूह "ए" केंद्र सरकार के अधिकारी, जिनमें संघ के सशस्त्र बलों, अखिल भारतीय सेवाओं और कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से स्वायत्त निकायों के अधिकारी शामिल हैं।

(बी) सीपीएसई में कार्यरत सीएमडी/एमडी/कार्यकारी निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;

(सी) सीपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी : संबंधित सीपीएसई के माध्यम से;

(डी) राज्य पीएसई में सीएमडी/एमडी/कार्यात्मक निदेशक: राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और कैडर नियंत्रण प्राधिकरण, यदि कोई हो, के माध्यम से;

(ई) एसपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे: संबंधित एसपीएसई के माध्यम से।

(एफ) निजी क्षेत्र: सीधे डीडीपी, रक्षा मंत्रालय को।

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

(ए) कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें वर्तमान में कैलेंडर वर्ष से पहले के 3 वित्तीय वर्षों के लिए काम किया जाता है जिसमें पद विज्ञापित किया गया है (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);

(बी) कंपनी सूचीबद्ध है या नहीं; यदि हां, तो दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);

(सी) बोर्ड स्तर पर या कम से कम बोर्ड स्तर से ठीक नीचे के स्तर के पद पर काम करने का प्रमाण;

(डी) आयु और योग्यता के समर्थन में दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां;

(ई) विवरण सहित पूर्व में संभाले गए प्रासंगिक / उल्लेखनीय कार्य।

VI.आवेदक द्वारा वचनबद्धता

आवेदक को आवेदन के एक हिस्से के रूप में एक वचन-पत्र देना होगा कि चयनित होने पर वह पद पर कार्यभार ग्रहण करेगा। यदि कोई आवेदक ऐसा वचन पत्र नहीं देता है तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. संघ के सशस्त्र बलों, अखिल भारतीय सेवाओं और स्वायत्त निकायों आदि सहित केंद्र सरकार के उम्मीदवारों के लिए:

(ए) नियुक्ति तत्काल आमेलन के आधार पर है।

(बी) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद कार्य-भार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

(सी) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने के बाद कार्य-भार ग्रहण करने अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सी पी एस ई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

2. सीपीएसई के उम्मीदवारों के लिए

(ए) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद कार्य-भार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए, अपने वर्तमान में कार्यरत सी पी एस ई से इतर किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से वंचित कर दिया जाएगा।

(बी) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने के बाद कार्यभार करने से अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उम्मीदवार जिस सीपीएसई से संबंधित है उसके अलावा कोई भी सीपीएसईउसे बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

3. एसपीएसई/निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए

(ए) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

(बी) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने के बाद कार्यभार ग्रहण करने से अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई मेंबोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने से नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

VII. आवेदक -

इसकार्य-विवरण के तहत विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र या तो ईमेल (cpo-r@ddpmod.gov.in)के माध्यम से या पैरा V(I) में निर्दिष्ट डाक द्वारा भेजा जा सकता है।

डीडीपी/रक्षा मंत्रालय को को विधिवत अग्रेषित पूर्ण आवेदन की प्राप्ति की अंतिम समय/तिथि विज्ञापन जारी होने से 30 दिन है। इसके अलावा स्पष्ट किया जाता है कि सीपीएसई/मंत्रालय/विभागों के नोडल अधिकारी को सत्यापन के लिए 9 दिनों का समय दिया जाना चाहिए और आवेदक को विज्ञापन की तारीख से 21 दिनों तक का समय दिया जाना चाहिए और सभी आवेदन विज्ञापन की तारी ख से 30 दिनों के भीतर डीडीपी/रक्षा मंत्रालय को भेज दिए जाने चाहिए।
खोज-सह-चयन-समिति साक्षात्कार के लिए आवेदक को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

आवेदन निम्न पते पर भेजें :
श्री नरेंद्र सिंह
अनुबंध खरीद अधिकारी (सीपीओ)
भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय
रक्षा उत्पादन विभाग
कमरा नंबर 339, 'बी' विंग सेना भवन
नई दिल्ली- 110001।