

भारत डायनामिक्स लिमिटेड BHARAT DYNAMICS LIMITED
हैदराबाद HYDERABAD

संदर्भ Ref: बीडीएल/10010406/21/2024

दिनांक: 06.08.2024

परिपत्र CIRCULAR

विषय Sub : हिन्दी में मौलिक कामकाज करने के लिए प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत नक़द पुरस्कार।
Cash Awards under Incentive Scheme for doing original work in Hindi.

भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुपालन में दैनिक कामकाज में हिन्दी का प्रयोग करने नक़द पुरस्कार संबंधी प्रोत्साहन योजना उद्यम में लागू है। इसके अंतर्गत हर साल “हिन्दी दिवस” के अवसर पर अर्ह्य कर्मिकों को नक़द पुरस्कार दिये जाते हैं। इस वर्ष भी सितंबर महीने में हिन्दी दिवस के अवसर पर पुरस्कार प्रदान करने उद्यम के अधिकारी व कर्मचारियों द्वारा सितंबर, 2023 से अगस्त, 2024 तक की अवधि के दौरान हिन्दी में किये गये कार्य का मूल्यांकन इसके लिए गठित समिति द्वारा किया जाएगा।

अतः सभी संबंधित अधिकारी एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपने द्वारा हिन्दी में किये गये ऑनलाइन / ऑफलाइन कार्य जैसे हिन्दी में लिखे गये आई डी एन / फाइल में प्रस्तुत नोट / मसौदा लेखन या जारी आदेश / परिपत्र / सूचनाएँ / बाहरी अभिकरण अथवा संगठनों के साथ पत्राचार में हिन्दी का प्रयोग / रिपोर्ट लेखन / प्रस्तुतीकरण हिन्दी में / हिन्दी में प्रपत्र भरना / रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ हिन्दी में / इंटरनेट या इंट्रानेट के माध्यम से किये गये सरकारी संप्रेषण में हिन्दी का प्रयोग / लेखन सामग्री, प्रचार सामग्री, प्रदर्शित सामग्री द्विभाषी रूप में तैयार करना / अथवा अन्य कार्यों में हिन्दी के प्रयोग का विवरण प्रतिलिपियों सहित दिनांक **31 अगस्त, 2024** तक मूल्यांकन कार्य के लिए हिन्दी विभाग को भेजें।

यह परिपत्र निगम कार्यालय और कंचनबाग इकाई के सभी अधिकारी और कर्मचारियों को स्मरण दिलाते हुए जारी किया जा रहा है कि वे हिन्दी में अधिक से अधिक काम कर इस योजना के अंतर्गत लाभ उठाएं और उद्यम में हिन्दी के प्रयोग को आगे बढ़ाने में सहयोग दें।

In compliance to the Official Language Policy of Govt. of India, Cash Award Incentive Scheme for doing original work in Hindi on day-to-day basis is in vogue in the Organization. The cash awards to the eligible individuals are given on **Hindi Day Celebrations** every year. In view of Hindi Day celebrations in the month of September, evaluation of work done in Hindi by Executives and Non-Executives of the Organization for the period **from September, 2023 to August, 2024** will be carried out by the Committee constituted for this purpose.

It is therefore requested that the details of work done in Hindi (**Online / Offline**) by Executives and Non-Executives such as Hindi used in writing IDNs/ Notes on files / Drafting or issuing of Orders / Circulars / Notices / Official correspondence made with external

agencies & Organizations /Preparation of Reports, Presentations in Hindi / Filling proformas in Hindi / entries made in registers / Official e-communications made through internet / intranet platform / preparation of bilingual items such as stationery items, publicity material /display items / any other work done in Hindi may kindly be submitted to Hindi Department with relevant Xerox / soft copies for records by **31st August, 2024** for necessary evaluation and further processing.

All Officers and Employees of Corporate Office and KBU are hereby reminded to avail the opportunity under the scheme by using Hindi in day-to-day functioning at maximum and contribute in promoting the use of OL in the Organisation.

प्रोत्साहन राशि की दरें इस प्रकार हैं

The rates of incentives are as under :

1	पहला पुरस्कार First Prize (2 पुरस्कार Prizes)	रु.Rs.5000/- प्रत्येक each	for 9000 & above words during the year
2	दूसरा पुरस्कार Second Prize (3 पुरस्कार Prizes)	रु.Rs.3000/- प्रत्येक each	for 7000 & above words during the year
3	तीसरा पुरस्कार Third Prize (5 पुरस्कार Prizes)	रु.Rs.2000/- प्रत्येक each	for 5000 & above words during the year
4	चौथा पुरस्कार Fourth Prize	रु.Rs.1000/- प्रत्येक each	for 1000 & above words during the year

ये सभी नक़द पुरस्कार गठित समिति के मूल्यांकन के आधार पर निगम कार्यालय और कंचनबाग इकाई के लिए अलग-अलग से दिए जाएँगे।

These awards will be given separately for Corporate Office and KBU based on the evaluation by the committee constituted in this regards.

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी।

Issued with the approval of the competent authority.


(होमनिधि शर्मा Homnidhi Sharma)

उप महाप्रबंधक (मा.सं.-रा.भा.) DGM (HR-OL)

मानक वितरणार्थ STANDARD DISTRIBUTION